



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ / วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

อาจารย์ประจำภาควิชา/หลักสูตร.....

มีความประสงค์จะขออนุญาตไปราชการเพื่อ ประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน

เรื่อง.....

วันที่..... สถานที่.....

โดยมีรายชื่ออาจารย์ที่ร่วมเดินทางไปราชการ ดังนี้.....

- เดินทางโดย รถยนต์ตู้โดยสารประจำทาง รถบัสปรับอากาศประจำทาง
 รถยนต์ของมหาวิทยาลัย ยี่ห้อ..... หมายเลขอหฉะเบียน..... จังหวัด.....
 มี..... เป็นพนักงานขับรถยนต์ และมี..... เป็นผู้ควบคุม
 รถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อ..... หมายเลขอหฉะเบียน..... จังหวัด.....
 มี..... เป็นผู้ขับและผู้ควบคุมรถยนต์
 โดย ไม่ขอเบิกงบประมาณของมหาวิทยาลัย เบิกจากงบรายได้ เบิกจากงบประมาณแผ่นดิน
 งบอื่นๆ (โปรดระบุ).....
 การงานที่ได้รับมอบหมาย ไม่มี มี ดังแนบ (บันทึกมอบหมายงานตามแบบฟอร์ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต
 (.....)

๑. ความเห็นหัวหน้าภาควิชา/ ประธานหลักสูตร	๒. หัวหน้าสำนักงานคณบดี	๓. ความเห็นคณบดี
<input type="radio"/> เห็นสมควรอนุญาต <input type="radio"/> ไม่สมควรอนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ลงชื่อ..... (.....)	<input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....)
วันที่...../...../..... ลงชื่อ..... (.....)	วันที่...../...../..... ลงชื่อ..... (.....)	วันที่...../...../..... ลงชื่อ..... (.....)