

แบบขออนุญาตไปต่างประเทศ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ระดับ

สังกัด มีความประสงค์จะเดินทางไปประเทศ.....

..... มีกำหนด วัน ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่

เดือน พ.ศ. โดยใช้วัน ☐ ลากิจ ☐ ลาพักผ่อน (ตามใบลาที่แนบมาพร้อมนี้) ☐ วันหยุดราชการ

ในระหว่างที่อยู่ในต่างประเทศสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้เดินทางไปประเทศ โดยใช้วัน ☐ ลากิจ ☐ ลาพักผ่อน

☐ วันหยุดราชการ เป็นเวลา..... เดือน วัน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่

เดือน พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่/...../.....

ความเห็นคณบดี/ผอสำนัก/สถาบัน

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

เรียนเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่/...../.....

สำหรับหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบแล้ว ข้าราชการผู้นี้สามารถเดินทางไปต่างประเทศได้ เพราะ :-

() ไปในระหว่างวันหยุดราชการ คือระหว่างวันที่

() ใช้วันลา ซึ่งเหลืออยู่ วันทำการ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่/...../.....

ความเห็นสำหรับอธิการบดี ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่/...../.....