



รายงานการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEX

คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ระดับคณะ

ระหว่างปีงบประมาณ 2566 - 2568

**รายงานฉบับนี้ เป็นตัวอย่างในการใช้รายงานผลความก้าวหน้าการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานที่เลือกใช้เกณฑ์ EdPEX ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งหน่วยงานสามารถใช้รายงานฉบับนี้เป็นแนวทางหรือปรับปรุงเพิ่มเติมแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ได้ หรือจัดทำรายงานตามบริบทของหน่วยงานเองได้ ทั้งนี้ควรพิจารณาให้มีความสอดคล้องและครอบคลุมในประเด็นที่สกอ.กำหนด และมีเนื้อหาไม่มากจนเกินไป

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 แนวทางการดำเนินการ (รายงานตั้งแต่ปีที่ 1-3)

1. วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน
2. เป้าหมายสำคัญของหน่วยงาน
3. เป้าหมายในการพัฒนาหน่วยงาน (Goal-based) ตามแนวทางของเกณฑ์ EdPEX
ในระยะเวลา 3 ปี
4. แนวทาง/วิธีการนำเกณฑ์ EdPEX ไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน
5. การวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร
6. แผนพัฒนาองค์กรในระยะ 3 ปี

ส่วนที่ 2 ความก้าวหน้าในการดำเนินการ (รายงานตั้งแต่ปีที่ 2-3)

การปรับปรุงข้อมูล

☒ ข้อมูลเดิม

☐ ปรับปรุงใหม่จากการศึกษา.....

1. วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ผู้นำการผลิตพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะทางวิชาชีพของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

การปรับปรุงข้อมูล

☒ ข้อมูลเดิม

☐ ปรับปรุงใหม่จากการศึกษา.....

2. เป้าหมายสำคัญของหน่วยงาน : พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตบัณฑิตครูตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยทางการศึกษา
3. บริการวิชาการเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
5. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

การปรับปรุงข้อมูล

☒ ข้อมูลเดิม

☐ ปรับปรุงใหม่จากการศึกษา.....

3. เป้าหมายในการพัฒนาหน่วยงาน (Goal-based) ตามแนวทางของเกณฑ์ EdPEX

ในระยะเวลา 3 ปี เช่น การปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร ระบบงานที่สำคัญ การรับฟังเสียงของลูกค้า เป็นต้น มหาวิทยาลัย มีเป้าหมายในการพัฒนาหน่วยงาน ในระยะเวลา 3 ปี ดังนี้

เป้าหมายในการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
1. กำหนดนโยบายการใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ	รองคณบดีฝ่ายบริหารงานประกันคุณภาพ
2. ปรับปรุงระบบการวางแผนการจัดการองค์กร การนำองค์กร และการจัดสรรทรัพยากรเชิงกลยุทธ์ และการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ของผู้บริหารระดับสูงให้ครอบคลุมทุกกลุ่ม	รองคณบดีฝ่ายบริหารหัวหน้าสำนักงานคณบดี
3. ปรับปรุงเรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โดยให้เชื่อมโยงกับสมรรถนะหลัก ระบบงานสามารถตอบสนองต่อความท้าทาย และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ การกำหนดคู่แข่งและคู่แข่ง	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
4. ปรับปรุงระบบการพัฒนาบุคลากร อัตรากำลัง และการจัดการความรู้ ให้สอดคล้องกับสมรรถนะหลัก พันธกิจขององค์กร และมีการประเมินความผูกพันของบุคลากร	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
5. ปรับปรุงระบบงาน (Work process) ที่สำคัญในแต่ละพันธกิจ โดยนำผลการวิเคราะห์ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาออกแบบกระบวนการ และมีการกำกับติดตามเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตามเป้าหมาย และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อระบบงาน (Work process) ที่ปรับปรุงขึ้นใหม่	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
6. ปรับปรุงเรื่องการวัดและประเมินผลการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การเข้าถึงข้อมูล และระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ เพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
7. สร้างระบบการรับฟังเสียงของผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภารกิจ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

การปรับปรุงข้อมูล

☒ ข้อมูลเดิม

☐ ปรับปรุงใหม่จากปีการศึกษา.....

4. แนวทาง/วิธีการนำเกณฑ์ EdPEx ไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน

1. กำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจนในการนำเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx มาใช้ในการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

2. นำเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx มาใช้ในการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

3. กำหนดเป้าหมายและทิศทางการพัฒนา โดยการวิเคราะห์ช่องว่างหรือ Gap Analysis เพื่อการประเมินประสิทธิภาพองค์กรเบื้องต้น เพื่อหาช่องว่างหรือข้อบกพร่องที่มีอยู่ในปัจจุบัน และนำมาพิจารณาปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น ทีมบริหาร รวมถึงวิธีการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม โดยมีการปรับปรุง

4. พัฒนาระบบการการดำเนินการมุ่งสู่ผลลัพธ์จากวิเคราะห์ช่องว่างหรือ Gap Analysis

5. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ และเครื่องมือในการพัฒนางานเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศในรูปแบบต่าง ๆ

การปรับปรุงข้อมูล

☒ ข้อมูลเดิม

☐ ปรับปรุงใหม่จากปีการศึกษา.....

5. การวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร (Organizational Profile)

(ดังเอกสารแนบ)

การปรับปรุงข้อมูล

☒ ข้อมูลเดิม

☐ ปรับปรุงใหม่จากปีการศึกษา.....

6. แผนพัฒนาองค์การในระยะ 3 ปี

ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการที่ได้เรียงลำดับความสำคัญแล้ว จำนวน6... แผน ดังนี้

Action Planning for Improvement Priorities

1. โครงการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	คณะครุศาสตร์
2. หัวหน้าโครงการ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร(SA/OA)	การขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะสู่ระดับที่สูงขึ้น
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	คณะเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX
5. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการEdPEX	ปรับเปลี่ยนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะมาเป็นเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX
6. คณะทำงาน	คณะกรรมการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ แต่งตั้งโดยคณะ
7. กระบวนการและขั้นตอน	1.ศึกษาและวิเคราะห์เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX 2.พัฒนากลไกการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX 3.ติดตามผลการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX 4.ปรับปรุงกระบวนการและขั้นตอนการขับเคลื่อนเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX
8. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	ตลอดปีงบประมาณ
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จของกลไกขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
10. งบประมาณ	
11. การรายงานผล	สรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารคณะ และคณะมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

2. โครงการการพัฒนากระบวนการการดำเนินการมุ่งสู่ผลลัพธ์ : EdPEX Process Design

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	คณะครุศาสตร์
2. หัวหน้าโครงการ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร(SA/OA)	กระบวนการต่าง ๆ ของคณะยังไม่ได้ปรับปรุงตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	กระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ของคณะ ได้รับการพัฒนา หรือปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อปิดช่องว่าง หรือข้อบกพร่องที่มีอยู่
5. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการEdPEX	กระบวนการการดำเนินงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการจากการวิเคราะห์ช่องว่างหรือ Gap Analysis เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร
6. คณะทำงาน	คณะกรรมการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในหมวดต่าง ๆ
7. กระบวนการและขั้นตอน	1. ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX 2. นำผลการวิเคราะห์ช่องว่างหรือ Gap Analysis การดำเนินงานของคณะ มาพิจารณาและระบุกระบวนการที่ต้องการพัฒนาหรือปรับปรุง 3. พัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการจากการวิเคราะห์ช่องว่างหรือ Gap Analysis 4. ทดลองปฏิบัติตามกระบวนการที่ถูกพัฒนาหรือปรับปรุง
8. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	ตลอดปีงบประมาณ
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของกระบวนการที่ถูกพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงาน และนำไปใช้
10. งบประมาณ	...
11. การรายงานผล	สรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารคณะ

3. โครงการการกำหนดทิศทางแผนยุทธศาสตร์และการจัดสรรงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	คณะครุศาสตร์
2. หัวหน้าโครงการ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร(SA/OA)	1. เพื่อให้ได้แนวทางการแก้ไขโจทย์/ประเด็นการพัฒนาเพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดอย่างเป็นรูปธรรม 2. ปรับปรุงระบบการวางแผนการจัดสรรทรัพยากรด้านงบประมาณ
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. แนวทางการทำงานตามแผนยุทธศาสตร์คณะครุศาสตร์ 2. พัฒนาการวางแผนและการจัดสรรทรัพยากรด้านงบประมาณ ให้ชัดเจนครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และของคณะทุกมิติ คณะสามารถจัดสรรงบประมาณเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการดำเนินงาน และทันต่อสถานการณ์
5. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEX	1. เพื่อให้ได้โจทย์/ประเด็นพัฒนา (การบริการวิชาการ การผลิตและพัฒนาครู การยกระดับคุณภาพการศึกษา การบริหารจัดการ) 2. พัฒนาการจัดสรรทรัพยากร ด้านงบประมาณ สร้างรูปแบบการจัดสรรงบประมาณที่คุ้มค่า เป็นที่ยอมรับของทุกหน่วยงาน สามารถติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม
6. คณะทำงาน	คณะกรรมการทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ คณะครุศาสตร์
7. กระบวนการและขั้นตอน	1. ศึกษาและวิเคราะห์ศึกษาข้อมูลบริบท นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. วิเคราะห์/สังเคราะห์ประเด็นที่สำคัญของความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ โอกาสสร้างนวัตกรรม การใช้ประโยชน์สมรรถนะหลักสร้างสมดุลระหว่างโอกาส และความท้าทาย และสมดุลของความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ 4. ติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งวิเคราะห์การคาดการณ์ผลการดำเนินการ 5. ปรับปรุงกระบวนการและขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์คณะ
8. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	ครั้งที่ 1 งบประมาณการ มีนาคม – เมษายน ครั้งที่ 2 งบประมาณการ พฤษภาคม ครั้งที่ 3 งบประมาณการ มิถุนายน - กรกฎาคม
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1. ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์คณะ 2. แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณเชิงกลยุทธ์ สู่การปฏิบัติ
10. งบประมาณ	100,000 บาท
11. การรายงานผล	1. รายงานแผนยุทธศาสตร์คณะต่อคณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ 2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์คณะเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

4. แนวทางการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-Based Education)

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	คณะครุศาสตร์
2. หัวหน้าโครงการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์การ (SA/OA)	การปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้บริการ
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) สามารถผลิตบัณฑิตที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตรงตามความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้ใช้บัณฑิต
5. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEx	วิธีการปรับปรุงกระบวนการทำงานสำคัญอย่างเป็นระบบ เพื่อให้หลักสูตรและบริการคงคุณค่าสำหรับผู้เรียน เป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้ใช้นักศึกษา และทำให้คณะประสบความสำเร็จและยั่งยืน
6. คณะทำงาน	ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ประจำคณะ
7. กระบวนการและขั้นตอน	1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสำรวจสมรรถนะครูตามความต้องการ และความคาดหวังจากผู้เรียนและผู้ใช้งานบัณฑิต รวมไปถึงการสะท้อนปัญหาที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตครู 2. ผู้บริหาร คณาจารย์ร่วมกันสังเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวัง และการสะท้อนปัญหาจากกระบวนการผลิตครู เพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งต่อไป
8. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	5 ปี แต่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลและสังเคราะห์ข้อมูลทุกปีการศึกษา
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานบัณฑิต 2. ร้อยละของภาวะการมีงานทำของบัณฑิตครู 3. ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพ และผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน
10. งบประมาณ	-
11. การรายงานผล	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์คณะเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ

5. แนวทางการจัดทำระบบสารสนเทศเกี่ยวกับสมรรถนะของนักศึกษาครู ด้านการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน และตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา 4 ด้าน

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	คณะครุศาสตร์
2. หัวหน้าโครงการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร (SA/OA)	ต้องการสารสนเทศเกี่ยวกับสมรรถนะของนักศึกษาครู เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิตครู
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ได้สารสนเทศที่ละเอียด ครบคลุม และเพียงพอต่อการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของกระบวนการผลิตครู
5. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEx	วิธีการที่สถาบันใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงผลการดำเนินการในทุกระดับ และทุกส่วนของคณะ
6. คณะทำงาน	ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ประจำคณะ
7. กระบวนการและขั้นตอน	1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสำรวจสมรรถนะครูตามความต้องการ และความคาดหวังจากผู้เรียนและผู้ใช้งานบัณฑิต รวมไปถึงการสะท้อนปัญหาที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตครู 2. ผู้บริหาร คณาจารย์ร่วมกันสังเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวัง และการสะท้อนปัญหาจากกระบวนการผลิตครู เพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งต่อไป
8. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	1 ปี (ดำเนินการทุกปีการศึกษา)
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1. สารสนเทศของสมรรถนะของนักศึกษาครู ด้านการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน 2. สารสนเทศของสมรรถนะของนักศึกษาครู ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา 4 ด้าน
10. งบประมาณ	-
11. การรายงานผล	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์คณะเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ

[illegible]

ส่วนที่ 2

ความก้าวหน้าในการดำเนินการ (รายงานตั้งแต่ปีที่ 2-3)

โปรดรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นจำแนกตามเกณฑ์ EdPEx ตามแผนพัฒนาที่กำหนดไว้หรือในส่วนอื่นๆที่หน่วยงานได้ดำเนินการ ทั้งนี้ หากไม่มีผลดำเนินการในหัวข้อใด โปรดเว้นว่างไว้

หมวด 1 การนำองค์การ

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง				
(1) วิธีการที่ผู้นำระดับสูงนำสถาบันอย่างมีวิสัยทัศน์และชี้นำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายอย่างเป็นระบบเพื่อสร้างให้เกิดความยั่งยืน				
(2) วิธีการที่ผู้นำสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากร ผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่น อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิผล				
(3) วิธีการที่ผู้นำระดับสูงสร้างบรรยากาศให้เกิดให้ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น มีนวัตกรรม และมุ่งเน้นการปฏิบัติอย่างจริงจัง จนมีผลการดำเนินการที่เป็นเลิศบรรลุพันธกิจของสถาบัน				
1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม				
(1) มีระบบธรรมาภิบาลและการปรับปรุงระบบการนำองค์กรที่เป็นระบบและมีประสิทธิผล				
(2) วิธีการที่ดูแลให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย และมีจริยธรรม แสดงความรับผิดชอบต่อสังคม การสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ และการสร้างประโยชน์ให้สังคม				

หมวด 2 กลยุทธ์

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
2.1 การจัดทำกลยุทธ์				
(1) กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ที่ตอบสนองความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ใช้ประโยชน์จากความรู้ได้เปรียบและโอกาสเชิงกลยุทธ์				
(2) วิธีการในการตัดสินใจเกี่ยวกับระบบงานสำคัญ				
(3) ให้ระบบงานที่สำคัญ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญและเป้าประสงค์				
2.2 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ				
(1) วิธีการที่สถาบันแปลงวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติงาน พร้อมทั้งระบุว่ามีแผนอะไรบ้าง				
(2) วิธีการในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติพร้อมทั้งตัววัดและตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการติดตามความก้าวหน้า				
(3) มีการคาดการณ์ของผลตัววัดและตัวบ่งชี้เหล่านี้โดยเทียบกับค่าเปรียบเทียบที่สำคัญ				

หมวด 3 ลูกค้า

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
3.1 ความคาดหวังของลูกค้า				
(1) วิธีการรับฟังผู้เรียนและลูกค้าอื่นอย่างเป็นระบบ ทำให้ทราบถึงความต้องการของผู้เรียนและลูกค้าดังกล่าวอย่างชัดเจน				
(2) วิธีการในการจะแนกกลุ่มผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และส่วนตลาด				
(3) วิธีการที่สถาบันกำหนดหลักสูตรและบริการ เพื่อสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น				
3.2 ความผูกพันของลูกค้า				
(1) วิธีการในการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นเหล่านั้น				
(2) วิธีการช่วยให้ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นสามารถสืบค้นสารสนเทศและมาใช้บริการของสถาบัน เพื่อสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นอย่างมีประสิทธิภาพ				
(3) วิธีการประเมินความพึงพอใจ และความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้าอื่นที่เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ ทำให้ทราบระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้าเหล่านั้นที่ชัดเจน				
(4) วิธีการประเมินความไม่พึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้าอื่นที่เป็นระบบ และได้ข้อมูลความไม่พึงพอใจที่ชัดเจน				
(5) วิธีการในการใช้ข้อมูลและสารสนเทศที่ได้จากเสียงของลูกค้าและตลาด				

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงการดำเนินงานของสถาบัน				
(1) วิธีการที่สถาบันใช้วัดผลการดำเนินการ ในทุกระดับ และทุกส่วนงานของสถาบันอย่างเป็นระบบ				
(2) วิธีการที่สถาบันใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงผลการดำเนินการในทุกระดับ และทุกส่วนงานของสถาบัน				
4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้				
(1) วิธีการที่ทำให้มั่นใจว่าคุณภาพและความพร้อมใช้ของข้อมูลสารสนเทศ ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ตอบสนองต่อความต้องการในการใช้งานของบุคลากร ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมืออย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น				
(2) วิธีการที่สถาบันสร้างและจัดการความรู้และทำให้องค์กรเรียนรู้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิผล มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิถีปฏิบัติที่เป็นเลิศ และเกิดการเรียนรู้ระดับสถาบัน				

หมวด 5 บุคลากร

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร				
(1) วิธีการที่สถาบันใช้บริหารขีดความสามารถ และ อัตรากำลัง เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ				
(2) วิธีการเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ด้านบุคลากร เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถดำเนินการได้อย่าง ต่อเนื่อง				
(3) วิธีการที่สถาบันใช้ในการพัฒนาบุคลากร ผู้บริหาร และ ผู้นำอย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่โดดเด่น				
(4) การสร้างบรรยากาศในการทำงานที่เกื้อหนุนและมีความ มั่นคงต่อการทำงานของบุคลากรอย่างเป็นระบบ				
5.2 ความผูกพันของบุคลากร				
(1) วิธีการกำหนดปัจจัยที่สำคัญต่อความผูกพันของบุคลากร และวิธีการประเมินความผูกพัน				
(2) วิธีการในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีลักษณะ สื่อสารที่เปิดกว้าง มีผลการดำเนินงานที่ดี และบุคลากรมี ความผูกพัน				
(3) วิธีการที่สถาบันทำให้บุคลากรมีส่วนร่วมอย่างทันท่วงทีใน การปรับปรุงและสร้างนวัตกรรมให้กับองค์กร				

หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
6.1 กระบวนการทำงาน				
(1) วิธีการที่สถาบันใช้ในการออกแบบและจัดการกระบวนการทำงานสำคัญอย่างเป็นระบบ เพื่อส่งมอบหลักสูตรและบริการที่มีคุณค่าสำหรับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น				
(2) วิธีการปรับปรุงกระบวนการทำงานสำคัญอย่างเป็นระบบ เพื่อให้หลักสูตรและบริการคงคุณค่าสำหรับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และ ทำให้สถาบันประสบความสำเร็จและยั่งยืน				
(3) วิธีการในการคัดเลือกผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ				
6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ				
(1) วิธีการที่สถาบันใช้ในการจัดการต้นทุน ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ				
(2) วิธีการบริหารให้ข้อมูล สารสนเทศที่เป็นความลับ และ สิทธิประโยชน์บนโลกไซเบอร์มีความปลอดภัย				
(3) วิธีการเตรียมพร้อมเพื่อความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบปฏิบัติการมีประสิทธิภาพ				

หมวด 7 ผลลัพธ์

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น				
(1) ผลด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า				
(2) ผลด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน				
(3) ผลด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน				
7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า				
(1) ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น				

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
(2) ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น				
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร				
(1) ผลด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง				
(2) ผลด้านบรรยากาศการทำงาน				
(3) ผลด้านความผูกพันของบุคลากร				

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
(4) ผลด้านการพัฒนาบุคลากร				
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร				
(1) ผลการสื่อสารและการสร้างความผูกพันกับบุคลากร คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการ ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น				
(2) ผลความรับผิดชอบต่อในการกำกับดูแลองค์กร รวมทั้ง ด้านการเงิน				
(3) ผลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และ การรับรองคุณภาพ				

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
(4) ผลการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม				
(5) ผลการสร้างประโยชน์ให้สังคม และการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ				
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์				
(1) ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงินและการตลาด				
(2) ผลการบรรลุความสำเร็จของกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ				

