

# คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## โครงสร้างองค์กร (Organizational Profile : OP)

### P1. ลักษณะองค์กร (Organizational Description)

#### P1ก. สภาพแวดล้อมองค์กร (Organizational Environment)

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เป็นคณะแรกที่เกิดมาพร้อมกับวิทยาลัยครูจันทบุรี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2515 อันเคยเป็นที่ประทับของสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินีในรัชกาลที่ 7 ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2493 จนถึง พ.ศ. 2515 ต่อมาพระองค์ได้พระราชทานให้กระทรวงศึกษาธิการประกาศจัดตั้งเป็น “วิทยาลัยครูจันทบุรี” เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2515 มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตครู และเปิดทำการสอนโดยต้องอาศัยเรียนที่วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราในภาคเรียนที่ 1 ถัดมาภาคเรียนที่ 2 จึงย้ายมาเรียนที่โรงเรียนไก่ของสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณีเป็นการชั่วคราว ขณะนั้นเปิดการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) เท่านั้น

พ.ศ. 2516 ได้สร้างอาคาร 1 ซึ่งเป็นอาคารของคณะครุศาสตร์ (ในปัจจุบันใช้เป็นศูนย์สหกิจศึกษา) สร้างหอพักนักศึกษา อาคาร บ้านพักอาจารย์ ในปี พ.ศ. 2517 ได้ขยายระดับการศึกษาขึ้นเป็นประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และได้ขยายวิชาเอกต่าง ๆ มากขึ้น

พ.ศ. 2517 ได้มีการแก้ไขปรับปรุงพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) เปิดโอกาสให้วิทยาลัยครูเปิดสอนในสาขาวิชาอื่น ๆ ได้นอกเหนือจากวิชาชีพครู

พ.ศ. 2519 ได้ขยายการศึกษาถึงระดับปริญญาตรี โดยเปิดสอนวิชาเอกคณิตศาสตร์เป็นวิชาแรก แล้วขยายเป็นวิชาอื่น ๆ ตามลำดับ และเพื่อการบริการทางวิชาการให้แก่ท้องถิ่น จึงได้ขยายเปิดศูนย์ไปยังจังหวัดระยองและตราด

ต่อมาเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 ได้เปลี่ยนเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี” ตามประกาศพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ และเริ่มเปิดสอนหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ป.โท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ในปี พ.ศ. 2547

ในปัจจุบันคณะครุศาสตร์ มีอาคารเรียนหลัก 1 หลัง (ตึก 39) มีห้องสำหรับการจัดการเรียนการสอน จำนวน 40 ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง ห้องปฏิบัติการด้านการสอน จำนวน 4 ห้อง และมีอาคารประกอบคือ อาคาร พลศึกษา (โรงยิม) 1 หลัง และโรงเรียนสาธิต 2 หลัง อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์มีทั้งหมด 54 คน บุคลากรสายสนับสนุนการสอนจำนวน 9 คน คนงานประจำอาคาร 3 คน เปิดสอนทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เปิดสอนในระดับปฐมวัยและประถมศึกษา

#### (1) ผลิตภัณฑ์ (Product Offerings)

ผลิตภัณฑ์	รายละเอียด	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	กลไกการส่งมอบ
การจัดการศึกษา	หลักสูตรปริญญาตรี จำนวน 13 หลักสูตร	1. ผลิตบัณฑิตครู ให้มีสมรรถนะองค์ความรู้ มีความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพ เป็นมืออาชีพตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 2. หลักสูตรมีคุณภาพมาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สามารถผลิตบัณฑิตครูที่มีคุณภาพและผ่านการรับรองโดยสภาวิชาชีพ	1. คณะดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร จัดทำเล่มหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา 2. สร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและองค์กรทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและพัฒนาครู 3. จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบ “ซัพพลาย ไมเคิล”

ผลิตภัณฑ์	รายละเอียด	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	กลไกการส่งมอบ
		<p>3. มีนักศึกษา 1,508 คน คิดเป็นร้อยละ 92.91 ของนักศึกษาทั้งหมด</p> <p>3. รายได้จากหลักสูตรปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 55.95 ของงบรายได้</p> <p>4. งบประมาณที่ใช้คิดเป็นร้อยละ 3.31 ต่องบประมาณทั้งหมด</p>	<p>4. การจัดการเรียนการสอนทั้งในห้องเรียน ออนไลน์ การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE-SIL) และการลงพื้นที่ศึกษาปัญหาชุมชน</p> <p>5. บริหารจัดการหลักสูตรแบบร่วมผลิต โดย 3 คณะ (ผลลัพธ์ หมวด 7.1 ก)</p>
	<p><b>หลักสูตรบัณฑิตศึกษาปริญญาโท</b> จำนวน 2 หลักสูตร</p>	<p>1. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ขั้นสูงในการปฏิบัติ และพัฒนาเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในเชิงนโยบายวิชาการ หรือด้านการบริหาร การศึกษา และการพัฒนา หลักสูตรด้านการศึกษา</p> <p>2. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่กระทรวง อว. กำหนด</p> <p>3. มีนักศึกษาปริญญาโท 98 คน คิดเป็นร้อยละ 6.03 ของนักศึกษาทั้งหมด</p> <p>4. รายได้จากหลักสูตรปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 30.30 ของงบรายได้</p> <p>5. งบประมาณที่ใช้คิดเป็นร้อยละ 6.12 ต่องบประมาณทั้งหมด</p>	<p>1. คณะดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร จัดทำเล่มหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานวิชาชีพครู ของคุรุสภา</p> <p>2. จัดการเรียนการสอนที่เน้นการทำวิจัยเพื่อตอบโจทย์การพัฒนาท้องถิ่น ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การลงพื้นที่ชุมชน การทำโครงการ กิจกรรม และการทำวิทยานิพนธ์</p> <p>3. สนับสนุนทุนตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ (ผลลัพธ์ หมวด 7.1 ก)</p>
	<p><b>หลักสูตรบัณฑิตศึกษาปริญญาเอก</b> จำนวน 1 หลักสูตร</p>	<p>1. มีนักศึกษาปริญญาเอก 4 คน คิดเป็นร้อยละ 0.24 ของนักศึกษาทั้งหมด</p> <p>2. รายได้จากหลักสูตรปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ 1.24 ของงบรายได้</p> <p>3. งบประมาณที่ใช้คิดเป็นร้อยละ 6.58 ต่องบประมาณทั้งหมด</p>	
	<p><b>หลักสูตรระยะสั้น</b></p>	<p>1. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะและความสามารถในการประกอบอาชีพ</p> <p>2. มีผู้เข้าร่วมโครงการ 18 คน</p> <p>3. รายได้จากหลักสูตรระยะสั้น คิดเป็นร้อยละ 0.25 ของงบรายได้</p> <p>4. งบประมาณที่ใช้คิดเป็นร้อยละ ... ต่องบประมาณทั้งหมด</p>	<p>1. จัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นในรูปแบบออนไลน์และออนไลน์</p> <p>2. เปิดสอนหลักสูตรสูงวัยอย่างทรงคุณค่า (ผลลัพธ์ หมวด 7.1 ก)</p>

ผลิตภัณฑ์	รายละเอียด	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	กลไกการส่งมอบ
การวิจัย	การวิจัยและนวัตกรรม มุ่งเน้นให้เกิด 1. การสร้างองค์ความรู้ ใหม่ 2. สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมทางการศึกษา	1. ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่ สามารถส่งส่งเสริมการจัด การศึกษาและพัฒนาโรงเรียนใน เขตพื้นที่การศึกษา หรือสร้าง มูลค่าหรือเชิงพาณิชย์ รวมถึง ลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร หรือ สิทธิบัตร 2. รายได้จากการวิจัยคิดเป็นร้อยละ 10.05 ของงบรายได้ 3. งบประมาณที่ใช้คิดเป็นร้อยละ 18.45 ต่องบประมาณทั้งหมด	1. อาจารย์ประจำคณะดำเนินการเขียน ข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุน สนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายใน และภายนอก 1. ดำเนินการวิจัยและสร้างนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาและ พัฒนาโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา บนความร่วมมือกับภาครัฐและ ภาคเอกชน ตามเงื่อนไขของแหล่งทุน ผ่านคณะ และสถาบันวิจัยและพัฒนา 2. การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ใน ชุมชน โรงเรียน และเชิงพาณิชย์ <b>(ผลลัพธ์ หมวด 7.1 ก)</b>
การบริการ วิชาการ	บริการวิชาการแบบให้ เปล่า บริการวิชาการที่ ก่อให้เกิดรายได้	1. จำนวนชุมชน/โรงเรียนที่ได้รับ การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จำนวน 7 ชุมชน 2. พัฒนาชุมชนเป้าหมายให้เกิด ความเข้มแข็ง และยั่งยืนสามารถ พึ่งพาตนเองได้ 3. ร้อยละผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียน โรงเรียน ตชด โรงเรียน สพฐ. ขนาดเล็ก และ โรงเรียนกองทุนการศึกษา เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3 จากค่าเป้าหมายการ ทดสอบคุณภาพการศึกษาชั้น พื้นฐาน (NT) 4. การบริการวิชาการที่ตอบโจทย์ ความต้องการของผู้รับบริการ และ จัดหารายได้จากบริการ วิชาการ 5. รายได้จากการบริการวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 2.20 ของงบรายได้ 6. จำนวนผู้รับบริการคิดเป็นร้อย ละ 100 ของผู้รับบริการทั้งหมด	1. การจัดบริการวิชาการเชิงพื้นที่เพื่อ พัฒนาชุมชนเป้าหมายผ่านเครือข่าย ความร่วมมือ (MOU) เวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และการอบรมเชิงปฏิบัติการ 2. การบริหารจัดการและดำเนินการ พัฒนาโดยอาจารย์ภายในคณะ ร่วมกับ สำนักบริการวิชาการ 3. การจัดกิจกรรมฝึกอบรม /โครงการ ทางวิชาการ/สัมมนา การออกบริการ นอกพื้นที่ <b>(ผลลัพธ์ หมวด 7.1 ก)</b>

(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ (Mission, Vision) : (ผลลัพธ์ หมวด 7.4 ก ,หมวด 7.5 ข)

วิสัยทัศน์ (Vision)

ผู้นำการผลิตพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะทางวิชาชีพตามมาตรฐาน

## พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตบัณฑิตครูตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยทางการศึกษา
3. บริการวิชาการเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
5. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

**สมรรถนะหลัก (Core competency) :** ยกระดับการผลิตและพัฒนาครูในเขตพื้นที่การศึกษาให้มีมาตรฐาน

## ค่านิยม

ต้นแบบครูดี มีจิตสาธารณะ (IMP)

I : Idol teacher ต้นแบบครูดี M : Moral มีคุณธรรม P : Public mind มีจิตสาธารณะ

## (3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (Workforce Profile) :

คณะครุศาสตร์ มีบุคลากรรวมกันทั้งสิ้น 63 คน แบ่งออกเป็นสายวิชาการ 54 คน และสายสนับสนุน 9 คน สำหรับความก้าวหน้าทางวิชาชีพนั้นสายวิชาการสามารถขอรับการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และสายสนับสนุนสามารถขอรับการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นไปจนถึงระดับเชี่ยวชาญพิเศษได้ และบุคลากรทั้งสองสายของมหาวิทยาลัย จะมีสภาคณาจารย์ และสโมสรพนักงานเจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่ในการประสานงานและรักษาสีทิวทัศน์ประโยชน์ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทั้ง 2 สาย (ผลลัพธ์ หมวด 7.3 ก(1),(4))

ประเภท	ประเภทการจ้าง	คุณวุฒิการศึกษา				ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
		<ตรี	ตรี	โท	เอก	
สายวิชาการ	ข้าราชการ (5 คน)	-	-	-	5	ผศ.ดร. 16 คน = 29.63% ผศ. 11 คน = 20.37% อ.ดร. 10 คน = 18.52% อ. 17 คน = 37.48%
	พนักงานมหาวิทยาลัย (49 คน)	-	-	28	21	
สายสนับสนุน	ข้าราชการ (0 คน)	-	-	-	-	ชำนาญการ = -
	พนักงานมหาวิทยาลัย (5 คน)	-	5	-	-	
	พนักงานราชการ (1 คน)	-	1	-	-	
	ลูกจ้างชั่วคราว (1 คน)	-	1	-	-	
	ลูกจ้างประจำ (2 คน)	1	-	1	-	
		1	7	29	26	

ข้อมูล ณ วันที่ 25 เม.ย. 67

## ข้อกำหนดด้านการศึกษาของบุคลากรทั้ง 2 สาย

- 1.สายวิชาการวุฒิมัธยมศึกษาขั้นต่ำไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีความสามารถทางภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าระดับ B2 ตามมาตรฐาน CEFR
- 2.สายสนับสนุนวุฒิมัธยมศึกษาขั้นต่ำไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีความสามารถทางภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าระดับ B1 ตามมาตรฐาน CEFR
- 3.สายสนับสนุนวุฒิมัธยมศึกษาขั้นต่ำของบุคลากรภาคสนาม แม่บ้าน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ประเด็น	ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความผูกพัน (เรียงตามลำดับความสำคัญ) (ผลลัพธ์ หมวด 7.3 ก(2),(4))	
	ความต้องการ	ความคาดหวัง
สายวิชาการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.คุณค่าและเป็นประโยชน์ของงานที่ทำนั้นเป็นประโยชน์ต่อสังคม</li> <li>2.ความภาคภูมิใจกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>3.ความภูมิใจในตำแหน่งงานในปัจจุบันด้วยความรู้ความสามารถ</li> <li>4.ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมยุติธรรม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ตระหนักและห่วงใยในความอยู่รอดของหน่วยงาน</li> <li>2.การทุ่มเทในการปฏิบัติงาน มีเพื่อนร่วมงานรับฟังปัญหาและแสดงความคิดเห็นในการทำงานร่วมกัน ช่วยให้เกิดความเข้าใจในทิศทาง และกลยุทธ์ ก่อให้เกิดความภูมิใจในการเป็นได้ส่วนหนึ่งของคณะ/มหาวิทยาลัย</li> <li>3.การยอมรับการเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ ของหน่วยงาน</li> <li>6.ได้รับสวัสดิการที่ดีและความมั่นคงในหน้าที่การงาน</li> <li>10.มีผู้บังคับบัญชาที่ดี รับฟังความคิดเห็น</li> <li>11.ได้โบนัสแบบเอกชน</li> </ol>
สายสนับสนุน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมยุติธรรม</li> <li>2.ได้รับความมั่นคงในหน้าที่การงาน</li> <li>3.การได้ทำงานในองค์กรที่มั่นคง</li> <li>4.การได้ทำงานใกล้บ้าน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.องค์กรพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมั่นคง</li> <li>2.การให้ความสำคัญกับทุ่มเทการปฏิบัติงานให้กับคณะ/มหาวิทยาลัย ด้วยความจงรักภักดี</li> <li>3.ได้รับสัญญาจ้างระยะยาวจนถึงเกษียณ</li> <li>4.ความภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งของคณะ/มหาวิทยาลัย</li> <li>5.ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนจนถึงเกษียณ</li> <li>6.สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี</li> </ol>

ข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัย (ผลลัพธ์ หมวด 7.3 ก(2))	
พนักงานสายวิชาการและสายสนับสนุน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การตรวจสุขภาพประจำปี</li> <li>2. การประกันอุบัติเหตุ</li> <li>3. ข้อกำหนดการสวมหมวกกันน็อคเมื่อใช้จักรยานยนต์ภายในมหาวิทยาลัย</li> <li>4. มาตรการการฝึกซ้อมหากเกิดเพลิงไหม้ประจำปี</li> </ol>

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญด้านบุคลากร		
ด้านอัตรากำลัง	ด้านขีดความสามารถ	องค์ประกอบของกลุ่มบุคลากร
1. นโยบายการปรับลดอัตรากำลัง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาขีดความสามารถให้ทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง</li> <li>2. พัฒนาให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ</li> <li>3. พัฒนาผลงานระดับนานาชาติ</li> </ol>	การมีบุคลากรหลาย Generation ในการทำงานร่วมกัน

(4) สินทรัพย์ (Assets) :

อาคารสถานที่	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาคารเรียนรวม ตึก 39 จำนวน 1 อาคาร คิดเป็น 6,530.76 ตารางเมตร ประกอบด้วยห้องสำหรับการจัดการเรียนการสอน จำนวน 40 ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง ห้องปฏิบัติการด้านการสอน จำนวน 4 ห้อง</li> <li>2. อาคารประกอบ คือ โรงยิมพลศึกษา (โรงยิม) จำนวน 1 อาคาร</li> <li>3. อาคารโรงเรียนสาธิตจำนวน 2 อาคาร</li> <li>4. หอประชุมสวัสดิวัฒน์ 1 อาคาร</li> </ol>
เทคโนโลยี	<p>ใช้ระบบเดียวกับมหาวิทยาลัยเช่น</p> <p>ด้านการจัดการศึกษา : ระบบบริการการศึกษา (REG)</p> <p>ด้านการจัดการการเงิน : ระบบ MIS</p> <p>ด้านการบริหารจัดการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบบริหารจัดการด้านการเงิน พัสดุ งบประมาณ(MIS),</li> <li>2. ระบบ E-Doc ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการ</li> </ol>

	3. ระบบสารสนเทศสำหรับงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (RBRU-RMS) 4. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและสนับสนุนการตัดสินใจ (TheDB) ด้านอื่น ๆ : ระบบสืบค้นทรัพยากรห้องสมุด (OPAC) และระบบ Internet, Intranet, wifi
อุปกรณ์	- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง - จออัจฉริยะ(SMART BOARD) - เครื่องถ่ายเอกสาร โปรเจคเตอร์ อุปกรณ์ด้านกีฬาพลศึกษา
สิ่งอำนวยความสะดวก	ห้องค้นคว้างานวิจัยของคณะ โรงยิม ที่จอดรถใต้อาคาร ลิฟท์ภายในอาคาร ลานสำหรับจัดกิจกรรม

**(5) สภาวะแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ (Regulatory Environment) (ผลลัพธ์ หมวด 7.4 ก(3))**

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจัดตั้งขึ้นภายใต้ พ.ร.บ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ที่เน้นการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น นอกจากนี้ยังมีกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ด้าน	กฎระเบียบข้อบังคับ
ด้านการจัดการศึกษา	1. กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 2. เกณฑ์มาตรฐานสภาวิชาชีพของแต่ละหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง- ข้อบังคับ มรทพ. ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและ ปริญญาตรี พ.ศ. 2562 3. ข้อบังคับ มรทพ. ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2564 4. เกณฑ์มาตรฐานสภาวิชาชีพหลักสูตรของคณะครุศาสตร์ได้รับการรับรองจาก 1) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 2) สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา 3) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงาน ก.ค.ศ.)
ด้านการวิจัย	1. กฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้องเกณฑ์มาตรฐานการวิจัยของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา 2. แนวปฏิบัติด้านจริยธรรมของการวิจัยในมนุษย์ สวทช. พ.ศ. 2563
ด้านบริการวิชาการ	1. ประกาศหลักเกณฑ์การจัดหาและจัดสรรรายได้จากการบริการวิชาการ พ.ศ. 2562 2. ระเบียบ มรทพ. ว่าด้วย การเก็บเงินบำรุงการศึกษา และค่าบริการสำหรับการจัดการการศึกษาของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2562
ด้านการบริหารจัดการ	1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 2. พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 3. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 4. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ด้านสิ่งแวดล้อม	1. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 2. พระราชบัญญัติอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2534

**P1.ลักษณะองค์กร (Organizational Description)**

**P1.ข ความสัมพันธ์ระดับองค์กร(Organizational Relationship)**

**(1) โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure)**

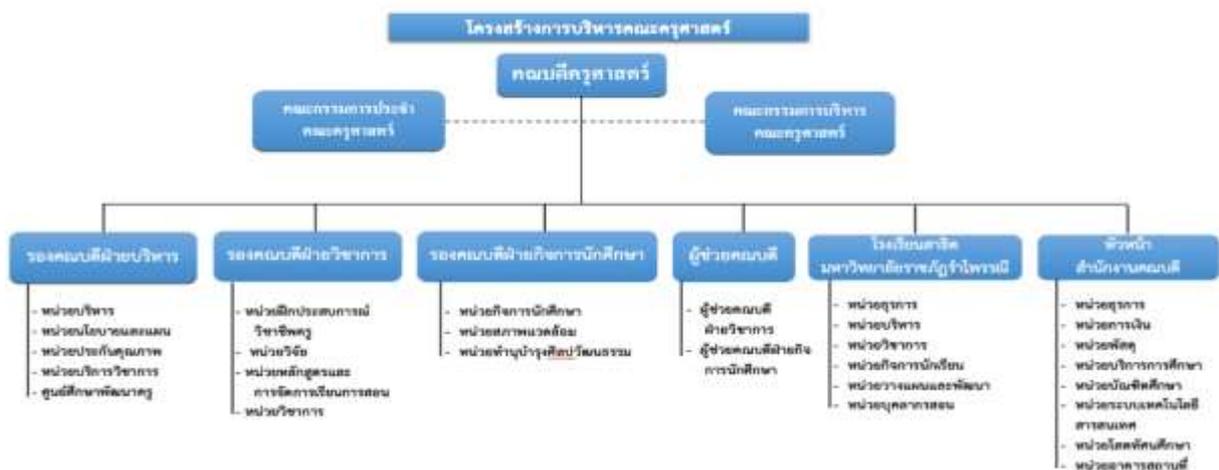
คณะครุศาสตร์เป็นคณะอยู่ภายใต้มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี บริหารงานในรูปแบบคณะกรรมการตาม พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ 2547 โดยเริ่มจากคณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วย

1. คณบดี
2. คณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วย

- 2.1 คณบดี เป็นประธาน
- 2.2 ผู้แทนฝ่ายบริหาร จำนวน 1 คน ซึ่งหัวหน้าภาควิชาหรือประธานหลักสูตรคัดเลือกเป็นกรรมการ
- 2.3 ผู้แทนรองคณบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ
- 2.4 ผู้แทนคณาจารย์ จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ
- 2.5 ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก จำนวน 3 คน

โดยมีหัวหน้าสำนักงานคณบดีเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มีการกำกับติดตามทุก 3 เดือน หรือทุกไตรมาส ในรูปแบบของการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ด้านการบริหารงาน มีคณบดีเป็นผู้บริหารสูงสุด อยู่ในตำแหน่งวาระ 4 ปี มีคณะกรรมการบริหารคณะ ซึ่งประกอบด้วยคณบดี และรองคณบดี 3 คน ดูแลงานด้านบริหาร ด้านวิชาการ ด้านกิจการนักศึกษา มีผู้ช่วยคณบดี 2 คน ประธานหลักสูตร 6 คน และหัวหน้าภาควิชา 6 คน โดยมีหัวหน้าสำนักงานคณบดีเป็นผู้ช่วยเลขานุการทำหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามภารกิจของคณะรูปแบบประชุม กบ. เป็นประจำทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง มีการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และยังมีหน่วยตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ช่วยเหลือสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้บริหารเพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงิน นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังมีการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)



## (2) ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Customer and Stakeholders)

คณะครุศาสตร์แบ่งส่วนการตลาดกลุ่มลูกค้าและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญขององค์กรตามกลุ่มผู้ใช้บริการผลิตภัณฑ์ เพื่อเก็บความต้องการและความคาดหวังต่อผลิตภัณฑ์ของกลุ่มลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลิตภัณฑ์	ผู้เรียน/ผู้รับบริการ	ความต้องการ	ผลลัพธ์	ความคาดหวัง	ผลลัพธ์
การจัดการศึกษา	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี	1.ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 2.มีงานทำหลังจากที่สำเร็จการศึกษา 3.นำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพครูหรือบรรจุเข้ารับราชการ	<b>หมวด</b> <b>7.1 ก,</b> <b>7.2 ก(1)</b>	1.สำเร็จการศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 2.มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก และเพียงพอ 3.อาจารย์สามารถถ่ายทอดความรู้ และให้คำปรึกษาได้ดี 4.อาจารย์มีความรัก เมตตาต่อศิษย์ และมีจรรยาบรรณ 5.มีการแนะแนวหรือการให้คำปรึกษาที่ดี	<b>หมวด</b> <b>7.2 ก(2)</b>

ผลิตภัณฑ์	ผู้เรียน/ผู้รับบริการ	ความต้องการ	ผลลัพธ์	ความคาดหวัง	ผลลัพธ์
	นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	1. ศึกษาต่อในระดับ ปริญญาโท 2. ศึกษาต่อในระดับ ปริญญาเอก 3. หลักสูตรมีคุณภาพ สามารถนำไปต่อยอดใน การประกอบอาชีพได้ 4. สำเร็จการศึกษาตาม ระยะเวลาที่กำหนด 5. การสนับสนุนทาง วิชาการและการวิจัย	หมวด 7.1 ก, 7.2 ก(1)	1. สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต และระดับ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต 2. มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก และเพียงพอ 3. อาจารย์สามารถถ่ายทอดความรู้ และให้คำปรึกษาได้ดี 4. อาจารย์มีความรัก เมตตาต่อ ศิษย์ และมีจรรยาบรรณ 5. มีการแนะแนวหรือการให้ คำปรึกษาที่ดี	หมวด 7.2 ก(2)
	ประชาชนทั่วไป	จำนวนการจัดอบรม บ่อยครั้ง	หมวด 7.1 ก, 7.2 ก(1)	มีความหลากหลายและครอบคลุม ทุกกลุ่มอาชีพ	หมวด 7.2 ก(2)
การวิจัย	ผู้ให้ทุนภาครัฐ	1. มีมาตรฐานในการทำ วิจัย 2. ทำงานวิจัยแล้วเสร็จใน เวลาตบใจหทัย และคุ้มค่า กับงบประมาณที่จัดสรร 3. งานวิจัยที่สามารถ นำไปใช้ได้จริง หรือต่อ ยอดได้	หมวด 7.1 ก, 7.2 ก(1)	1. ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า 2. อาจารย์สามารถทำวิจัยต่อยอด และขอทุนวิจัยจากภายนอกได้มาก ขึ้น	หมวด 7.2 ก(2)
	ผู้ให้ทุนภาคเอกชน	1. ผลการวิจัยที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ต่อ ท้องถิ่นได้ เช่น เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย ความเป็นอยู่ ของชุมชนดีขึ้น เป็นต้น 2. งานวิจัยสำเร็จตามที่ กำหนด	หมวด 7.1 ก, 7.2 ก(1)	1. ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า 2. อาจารย์มีผลงานสร้างสรรค์/ตีพิมพ์ ตามเกณฑ์ กพอ. อาจารย์ขอรับทุนวิจัยอย่างต่อเนื่อง	หมวด 7.2 ก(2)
การบริการ วิชาการ	ประชาชนในพื้นที่ จันทบุรี ระยอง ตราด	1.การพัฒนาทางวิชาการ เพื่อชุมชน 2.หลักสูตรอบรมมี คุณภาพและทันสมัย มีการอำนวยความสะดวก ที่เป็นไปตามระเบียบการ เบิกจ่ายของราชการ	หมวด 7.1 ก, 7.2 ก(1)	1. มีช่องทางการอบรมที่ หลากหลาย 2. มีหลักสูตร/โครงการที่ หลากหลายและตรงกับความ ต้องการ 3.ชุมชนมีศักยภาพในการจัดการ ตัวเองได้ 4. สร้างรายได้	หมวด 7.2 ก(2)
	บุคลากรทางการศึกษา	พัฒนาเต็มเต็มครู ประจำการบุคลากรทาง การศึกษา ศิษย์เก่า โดย Re-Skill / Up-Skill / New-Skill ในประเด็นที่ เกี่ยวข้อง / สอดคล้องกับ นโยบายของหน่วยงาน และความต้องการของผู้ เข้ารับการพัฒนา	หมวด 7.1 ก, 7.2 ก(1)	บุคลากรทางการศึกษาได้รับการ พัฒนา มีทักษะทางด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล/นวัตกรรมการศึกษาและมี เทคนิคการสอนและบูรณาการการ สอนที่หลากหลาย	หมวด 7.2 ก(2)

(3) ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และผู้ให้ความร่วมมือ (Suppliers, Partners, and collaborators)

ประเภท	ข้อกำหนด/บทบาทหน้าที่	การสื่อสาร
<b>ผู้ส่งมอบ</b>		
บริษัทเอกชน ร้านค้า สถานประกอบการ ในการจัดหาวัสดุ สนับสนุนพันธกิจ	1. คุณสมบัตินักเรียน 2. เงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้าง 3. เป็นไปตามระเบียบการเงินและพัสดุ เบิกจ่ายทันเวลา	โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล หนังสือราชการ การประชุม ออนไลน์
<b>พันธมิตร</b>		
สถาบันการศึกษา/โรงเรียน	1. ส่งนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2. ร่วมพัฒนาการจัดการศึกษาในเขตภูมิภาคที่รับผิดชอบให้มีคุณภาพ	โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล หนังสือราชการ การประชุม ออนไลน์
องค์กรทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและพัฒนาครู	ร่วมพัฒนาการจัดการศึกษาในเขตภูมิภาคที่รับผิดชอบให้มีคุณภาพ	โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล หนังสือราชการ การประชุม ออนไลน์
<b>ความร่วมมือ</b>		
MOU กับภาครัฐและเอกชน	ร่วมกันดำเนินการภายใต้ข้อกำหนด	โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล หนังสือราชการ การประชุม ออนไลน์ และร่วมกันปฏิบัติการ
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๑๑ และโรงเรียนกองทุนการศึกษา จังหวัดสระแก้ว	เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเครือข่ายขนาดเล็ก โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนและโรงเรียนกองทุนการศึกษา ให้ได้รับการพัฒนาด้านทักษะการสอน 2. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนของโรงเรียนเครือข่ายขนาดเล็ก โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนและโรงเรียนกองทุนการศึกษา ให้มีคุณธรรมจริยธรรม สามารถอ่านออกเขียนได้ 3. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้อิงตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ และการประชุม อีเมล โทรศัพท์ Social Media หนังสือราชการ
สถานศึกษาเครือข่ายในการร่วมกระบวนการผลิตและพัฒนานักศึกษาคู่มือในเขตจังหวัดร้อยเอ็ด ระยอง และตราด จำนวน 150 โรงเรียน	สถานศึกษาเครือข่ายในการร่วมกระบวนการผลิตและพัฒนานักศึกษาคู่มือเข้าใจกระบวนการผลิตและพัฒนารูปแบบฐานสมรรถนะ PTRU Model สามารถจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาคู่มือตามแนวทางการผลิตรูปแบบฐานสมรรถนะ PTRU Model	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ และการประชุม อีเมล โทรศัพท์ Social Media หนังสือราชการ

## P2. สถานการณ์ขององค์กร (Organizational Situation)

### P2.ก สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment)

#### (1) ลำดับในการแข่งขัน (Competitive Position) กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง/คู่แข่ง	ลำดับในการแข่งขัน	ลำดับคณะครุศาสตร์
1. อัตราการสอบบรรจุเข้ารับราชการ ประกอบวิชาชีพครู	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์		ได้ร้อยละ 66
2. จำนวนผลงานวิชาการด้านการศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์		จำนวน 25 ผลงาน

## 2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness Changes)

ปัจจัย	การเปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลต่อสถานการณ์การแข่งขัน
การเมือง	1. นโยบายของรัฐเน้นให้มหาวิทยาลัยแก้ปัญหาและพัฒนาเชิงพื้นที่ของตนเอง 2. การบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัย ยังมีช่องว่างและพบกับจุดบกพร่องบางประการ 3. แนวคิด ทิศทาง นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี มีผลต่อการปรับตัวและการบริหารมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายใน
เศรษฐกิจ	จังหวัดจันทบุรี กำหนด ยุทธศาสตร์พัฒนาเศรษฐกิจ 4 เสาหลัก คือ (1) เกษตรกรรมและอาหาร (2) การบริการและการท่องเที่ยว (3) อัญมณีและเครื่องประดับ (4) การค้าชายแดน ส่งผลทำให้เศรษฐกิจภายในจังหวัด ภูมิภาคประเทศ และพื้นที่ใกล้เคียงค่อนข้างดี
สังคม	1. การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรและอัตราการเกิดลดลง ส่งผลต่อจำนวนนักศึกษาที่มีแนวโน้มที่ลดลงต่อเนื่อง 2. คนรุ่นใหม่เริ่มให้ความสนใจกับการแสวงหาความรู้ที่ไม่ต้องเรียนจบปริญญาตรี เช่นการเรียนออนไลน์ 3. ค่านิยมส่งลูกเรียนมหาวิทยาลัยชั้นนำ 4. ความนิยมใน หลักสูตร Non Degree ความรู้ทางวิชาชีพเฉพาะ Reskill/Upskill
การศึกษา	แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579) การปฏิรูปการศึกษาของกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)
เทคโนโลยี	เทคโนโลยีทุกด้านพัฒนาไปอย่างรวดเร็วส่งผลให้เกิดการ Disruption ไม่สามารถปรับตัวให้ทันหรือไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง
สิ่งแวดล้อม	ความมั่นคงด้านทรัพยากรอาหาร พลังงาน น้ำ การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ

## 3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

คู่แข่ง/คู่แข่ง	เหตุผลในการเลือก	แหล่งข้อมูล	ผลลัพธ์				
			7.1	7.2	7.3	7.4	7.5
กลุ่มมหาวิทยาลัย ราชภัฏ	มีการดำเนินงานที่คล้ายคลึงกัน	อว., SCOPUS, MOU ระหว่างมหาวิทยาลัย, QS, THE	X	X	X	X	X

### P2.ข บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context)

ยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี ผลกระทบต่อองค์กร

- ปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตจาก 5 ปี เป็นหลักสูตร 4 ปี
- ปรับแผนกลยุทธ์การดำเนินงานทั้งหมดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นรองรับตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ราชภัฏ 20 ปี

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (SC)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (SA)
นโยบายของประเทศต้องการพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทำให้แหล่งทุนสนับสนุนการวิจัยทางด้านสังคมศาสตร์มีน้อย	หลักสูตรได้รับการยอมรับในระดับภูมิภาคว่ามีคุณภาพในการผลิตบัณฑิต โดยมีนักศึกษาผ่านการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
มีมหาวิทยาลัยอื่นในภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นคู่แข่งในการเปิดรับนักศึกษา และ การกำหนดแผนการรับนักศึกษาจากครูสภา	บัณฑิตครูที่สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถโดยมีภาระงานทำมากกว่าร้อยละ 80 และสามารถสอบบรรจุรับราชการครูได้ได้มากกว่า ร้อยละ 25
บัณฑิตครูที่สำเร็จการศึกษาทำงานในภูมิภาคมากกว่าร้อยละ 80	องค์กรภายนอกและองค์กรวิชาชีพมีบทบาทสำคัญในกระบวนการผลิตและพัฒนาครู จึงเป็นการสนับสนุนให้กระบวนการผลิตและพัฒนาครูได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

## P2.ค ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน (Performance Improvement System)

คณะครุศาสตร์ปรับปรุงผลการดำเนินงานผ่านการใช้เครื่องมือ PDCA Model ย่อมาจาก Plan-Do-Check-Act หรือ วางแผน-ปฏิบัติ-ตรวจสอบ-ปรับปรุง PDCA เป็นเครื่องมือที่ใช้เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ โดยมีจุดประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาและทำให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงให้กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง นวัตกรรม ประเมินไปสู่การปรับปรุงและพัฒนากลยุทธ์ สมรรถนะ กระบวนการ ผลิตภัณฑ์และบริการ การทำ PDCA เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการคุณภาพ หรือ Quality Management (QM) นั่นคือ กระบวนการในการบ่งชี้และบริหารกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นอย่างต่อเนื่องต่อการดำเนินการ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ด้านคุณภาพขององค์กร

ขั้นตอน	รายละเอียด
1. Plan (วางแผน)	วางแผนการดำเนินงาน เพื่อกำหนดเป้าหมาย และผลลัพธ์ที่ตรงตามวัตถุประสงค์
2. Do (ปฏิบัติ)	นำแผนดังกล่าวมาใช้ ดำเนินการจริง เพื่อให้เห็นผลลัพธ์
3. Check (ตรวจสอบ)	ตรวจสอบให้ได้ว่า แผนดังกล่าวมีผลลัพธ์เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ต้องการหรือไม่ และนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาในเป้าหมายที่ไม่เป็นไปตามตัวชี้วัด
4. Act (ดำเนินการ)	นำผลลัพธ์นั้นมาเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงอย่างเหมาะสม วิเคราะห์ว่าปัจจัยใดที่ทำให้ไม่สำเร็จในแผนการที่ตั้งมาตอนแรก เพื่อปรับปรุงแผนการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีมีระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด
1. Planning	วางแผนการดำเนินงาน เพื่อกำหนดเป้าหมาย และผลลัพธ์ที่ตรงตามวัตถุประสงค์
2. Monitoring	เฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด
3. Analysis	วิเคราะห์ผลการดำเนินงานโดยใช้ข้อมูลจริง (Analysis by fact)
4. Synthesis	สังเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อหาแนวทางที่เหมาะสมในการ แก้ปัญหา หรือปรับปรุงการดำเนินงาน (New Product ,Improve Process ,HRM ,New Technology)
5. Knowledge Management	ดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อค้นหาองค์ความรู้ กระบวนการ วิธีการ การนำไปใช้ หรือ พฤติกรรมที่ต้องการที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
6. Innovation	สร้างหรือเกิดเป็นนวัตกรรมใหม่ที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน